



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L. R. n. 15/2015

767 23/02/2023
Proposta di determinazione n. _____ del _____

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 875 del 07/03/2023

Direzione: IV Direzione – Servizi Tecnici Generali
Servizio: Autoparco

OGGETTO: Liquidazione e pagamento di € 600,00 di cui € 108,21 per IVA, alla Ditta SALMOTOR snc di Saltalamacchia S. con sede in Lipari (ME), giusta D.D. n. 1407 del 28/11/2022.
CIG: ZA438AEB29

SERVIZIO AUTOPARCO IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO AMMINISTRATIVO

VISTA la Determinazione Dirigenziale n. 1407 del 28/11/2022 avente per oggetto “Fornitura di carburante per i mezzi di proprietà dell’Ente dislocati nell’isola di Lipari. Determina a contrarre. Affidamento ditta SALMOTOR S.n.c. ...” con la quale è stata impegnata la somma relativa;

VISTO che la sopra citata Determinazione è munita del visto di regolarità contabile previsto dalla legislazione vigente;

VISTE le fatture elettroniche emesse dalla Ditta SALMOTOR snc di Saltalamacchia S.

- PB10 del 11/01/2023 di € 300,00 (imponibile € 245,90, imposta € 54,10), introitata al nostro protocollo in data 12/01/2023 al n. 1065/23 ed accettata da questo Ufficio in data 18/01/2023,
- PB15 del 16/01/2023 di € 100,00 (imponibile € 81,97, imposta € 18,03), introitata al nostro protocollo in data 17/01/2023 al n. 1751/23 ed accettata da questo Ufficio in data 23/01/2023;
- PB24 del 25/01/2023 di € 50,00 (imponibile € 40,98, imposta € 9,02), introitata al nostro protocollo in data 26/01/2023 al n. 2945/23 ed accettata da questo Ufficio in data 11/02/2023;
- PB29 del 30/01/2023 di € 50,00 (imponibile € 40,98, imposta € 9,02), introitata al nostro protocollo in data 31/01/2023 al n. 3551/23 ed accettata da questo Ufficio in data 07/02/2023;
- PB42 del 07/02/2023 di € 50,00 (imponibile € 40,98, imposta € 9,02), introitata al nostro protocollo in data 08/02/2023 al n. 4563/23 ed accettata da questo Ufficio in data 14/02/2023;
- PB45 del 08/02/2023 di € 50,00 (imponibile € 40,98, imposta € 9,02), introitata al nostro protocollo in data 11/02/2023 al n. 5016/23 ed accettata da questo Ufficio in data 14/02/2023;

VISTA la regolarità delle stesse;

VISTO il certificato di regolarità contributiva DURC in corso di validità alla data dell’emissione della fattura;

CONSIDERATO che la fornitura è stata regolarmente effettuata;

VERIFICATA la rispondenza della prestazione ai requisiti qualitativi e quantitativi nonché alle condizioni ed ai termini pattuiti e ritenuto pertanto di dover procedere alla relativa liquidazione;

VERIFICATO che è stato assolto l'obbligo previsto dall'art. 3 delle legge n. 136/2010 come modificato dal D.L. n. 187/2010 convertito in Legge n. 217/2010 in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari;

RITENUTO di dovere procedere, ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs. 267/2000, alla liquidazione e il pagamento della somma complessiva di € 600,00 IVA compresa alla Ditta SALMOTOR snc di Saltalamacchia S. con sede in Via Francesco Crispi, 119 - Lipari (ME), quale discendente dall'impegno di spesa come sopra assunto;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

VISTO lo Statuto Provinciale;

VISTO il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

VISTO il Regolamento sui controlli interni;

VISTO il D. Lgs. n. 163/2006 e ss. mm. ii. ed il relativo regolamento di cui al D.P.R. n. 207/2010;

VISTE le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l'O.R.E.L.;

ATTESO che l'importo della fattura non richiede verifica inadempimenti all'Agenzia delle Entrate-riscossione;

VERIFICATA l'insussistenza di conflitti di interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

PROPONE

per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono riportate integralmente,

PAGARE la somma complessiva di €. 600,00 (imponibile € 491,79, imposta € 108,21) alla Ditta SALMOTOR snc di Saltalamacchia S. con sede in Via Francesco Crispi, 119 - Lipari (ME), a saldo delle fatture sopra elencate ;

AUTORIZZARE la II Direzione Servizi Finanziari ad **EMETTERE** mandato di pagamento di €. 600,00 IVA compresa, in favore della Ditta SALMOTOR snc di Saltalamacchia S. con sede in Via Francesco Crispi, 119 - Lipari (ME), P.I. 01234040838 mediante accreditamento su c/c bancario, di cui al codice IBAN indicato in fattura;

PRELEVARE il superiore importo dal cap. 1870 impegno 1661 del 29/11/2022, Bilancio 2022, giusta Determinazione Dirigenziale n. 1407 del 28/11/2022;

EMETTERE reverseale d'incasso per l'importo di €. 108,21 a carico della Ditta SALMOTOR snc di Saltalamacchia S., alla risorsa 6050166/E – Bilancio Provvisorio 2023, alla voce "ritenute IVA art. 1 comma 629 L 190/14";

DISPORRE il versamento di €. 108,21 in favore dell'Erario, quale ritenuta IVA art. 1 comma 629 L 190/14 operata a carico della Ditta SALMOTOR snc di Saltalamacchia S., sulle fatture sopra elencate con prelievo dal cap. 8660 del Bilancio 2023;

PAGARE la somma di € 5,00 per spese di bonifico a carico dell'Ente;

DARE ATTO che il presente pagamento deriva da obbligazioni già assunte e si rende necessario al fine di evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente;

DARE ATTO che il presente provvedimento rispetta gli obblighi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 del d.lgs 267/2000;

DARE ATTO, nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/03 in materia di protezione dei dati personali che, ai fini della pubblicità legale, l'atto è stato redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili;

DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini del rispetto delle norme riguardanti l'Amministrazione Trasparente, di cui al D. Lgs. N. 33/2013;

TRASMETTERE il presente provvedimento alla II Direzione Servizi Finanziari per:

- l'attestazione della regolarità, ai fini contabili, della fattura n. 28 del 28.09.2021;
- la verifica della compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione dell'impegno di spesa con lo stanziamento di Bilancio e con le Regole di Finanza Pubblica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 184 c. 4 del D. Lgs. 267/2000;

RENDERE NOTO ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è l'arch. Giovanni Barone, responsabile Ufficio Amministrativo - Servizio Autoparco;

INSERIRE il presente provvedimento nella raccolta generale dell'Ente e procedere alla relativa pubblicazione all'Albo Pretorio on-line.

*Il Responsabile dell'Ufficio
F.to Arch. Giovanni Barone*

IL DIRIGENTE

VISTA la superiore proposta;

CONSIDERATO che la stessa è conforme alle disposizioni di legge e ai regolamenti attualmente vigenti;

RITENUTO di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno sul Cap. 1870 (2/12) Bilancio Esercizio 2023;

TENUTO CONTO che le apposite dotazioni sono previste al Cap. 1870, (2/12) Bilancio Esercizio 2023;

DATO ATTO che con Decreto Sindacale è stato attribuito allo scrivente l'incarico dirigenziale relativo alla IV Direzione "Servizi Tecnici Generali";

DETERMINA

DICHIARARE la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

PAGARE la somma complessiva di €. 600,00 (imponibile € 491,79, imposta € 108,21) alla Ditta SALMOTOR snc di Saltalamacchia S. con sede in Via Francesco Crispi, 119 - Lipari (ME), a saldo delle fatture sopra elencate ;

AUTORIZZARE la II Direzione Servizi Finanziari ad **EMETTERE** mandato di pagamento di €. 600,00 IVA compresa, in favore della Ditta SALMOTOR snc di Saltalamacchia S. con sede in Via Francesco Crispi, 119 - Lipari (ME), P.I. 01234040838 mediante accreditamento su c/c bancario, di cui al codice IBAN indicato in fattura;

PRELEVARE il superiore importo dal cap. 1870 impegno 1661 del 29/11/2022, Bilancio 2022, giusta Determinazione Dirigenziale n. 1407 del 28/11/2022;

EMETTERE reversale d'incasso per l'importo di €. 108,21 a carico della Ditta SALMOTOR snc di Saltalamacchia S., alla risorsa 6050166/E – Bilancio Provvisorio 2023, alla voce "ritenute IVA art. 1 comma 629 L 190/14";

DISPORRE il versamento di €. 108,21 in favore dell'Erario, quale ritenuta IVA art. 1 comma 629 L 190/14 operata a carico della Ditta SALMOTOR snc di Saltalamacchia S., sulle fatture sopra elencate con prelievo dal cap. 8660 del Bilancio 2023;

PAGARE la somma di € 5,00 per spese di bonifico a carico dell'Ente;

DARE ATTO che il presente pagamento deriva da obbligazioni già assunte e si rende necessario al fine di evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente;

DARE ATTO che il presente provvedimento rispetta gli obblighi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 del d.lgs 267/2000;

DARE ATTO, nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/03 in materia di protezione dei dati personali che, ai fini della pubblicità legale, l'atto è stato redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili;

DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini del rispetto delle norme riguardanti l'Amministrazione Trasparente, di cui al D. Lgs. N. 33/2013;

TRASMETTERE il presente provvedimento alla II Direzione Servizi Finanziari per:

- l'attestazione della regolarità, ai fini contabili, della fattura n. 28 del 28.09.2021;
- la verifica della compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione dell'impegno di spesa con lo stanziamento di Bilancio e con le Regole di Finanza Pubblica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 184 c. 4 del D. Lgs. 267/2000;

RENDERE NOTO ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è l'arch. Giovanni Barone, responsabile Ufficio Amministrativo - Servizio Autoparco;

INSERIRE il presente provvedimento nella raccolta generale dell'Ente e procedere alla relativa pubblicazione all'Albo Pretorio on-line.

IL DIRIGENTE REGGENTE
f.to digitalmente Dott. Biagio PRIVITERA
(Decreto Sindacale n. 3 del 09/01/2023)

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa **favorevole** e si attesta che il provvedimento è obbligatorio e necessario al fine di evitare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente.

IL DIRIGENTE REGGENTE
f.to digitalmente Dott. Biagio PRIVITERA
(Decreto Sindacale n. 3 del 09/01/2023)